1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 4	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0324-2026	
Nombre completo del contratista: KAREN DAYANNA SERNA SILVA	
Documento de identificación: 1193149362	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: PRORROGAR el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 4162.010.26.1.0324-2026, suscrito con el señor KAREN DAYANNA SERNA SILVA hasta el día 30 de junio de 2026. SEGUNDO: ADICIONAR el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 4162.010.26.1.0324-2026 en la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($4.542.000). TERCERO: El valor del contrato incluida la adición es de TRECE MILLONES SEISCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE ($13.626.000). El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor del contrato en DOS (2) cuotas, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y UN MIL PESOS MCTE ($2.271.000).	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Suspensión: N/A
Reanudación: N/A
Cesión: N/A
Terminación anticipada: N/A
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de (NUEVE MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($9.084.000)
Adición: Por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($4.542.000).
Prórroga: Hasta el 30 de Junio de 2026
Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

$13.626.000	$2.271.000	$6.813.000	4.542.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9502206906 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 231104404 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 17/04/2026 Periodo de pago de la seguridad social: MARZO 2026

El contratista adjunta seguridad social del mes de marzo de 2026 para el pago de esta cuenta, según el decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.0324-2025

1.Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través del soporte en la recepción, radicación, verificación y seguimiento de los documentos e informes del área de Fomento y de los contratistas, garantizando el control físico y digital de la información y su registro en las plataformas institucionales definidas.

- El contratista brindó apoyo en el proceso de revisión, validación y radicación de las cuentas de cobro correspondientes al programa Deporvida, verificando que cumplieran con los requisitos establecidos en cuanto a soportes, datos y lineamientos administrativos. Asimismo,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

se gestionó la asignación del visto bueno otorgado por el coordinador general, garantizando la correcta aprobación y trámite oportuno de cada cuenta dentro de los tiempos estipulados. Este acompañamiento permite optimizar el flujo del proceso y asegurar mayor organización y control en la gestión documental del programa.

2. Apoyar la recopilación, organización y consolidación de información del proyecto, mediante la actualización de bases de datos, elaboración de informes parciales y finales, organización de soportes administrativos requeridos, conforme a los lineamientos del programa y del Sistema de Gestión de Calidad.

-El contratista brindó apoyo en la revisión y organización del control de actas del equipo Deporvida, realizando su correcta clasificación y cargue en Drive con el respectivo número de consecutivo. Asimismo, llevé a cabo la verificación detallada de cada documento, asegurando que cumpliera con los lineamientos establecidos y que todas las actas quedarán debidamente registradas, completas y disponibles en la plataforma. Esto permitió mejorar el orden, la trazabilidad y el acceso oportuno a la información.

3. Colaborar en la convocatoria, logística y asistencia a reuniones internas, mesas de trabajo y capacitaciones del programa, apoyando la elaboración de actas, el control de asistencia y el registro de los compromisos definidos por el área de Fomento y otras dependencias de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- El contratista colaboró mediante la asistencia y participación activa en la mesa de trabajo orientada a la socialización del paso 3 de la metodología temporal del POAI 2027. Durante este espacio, contribuí en la comprensión y análisis de los lineamientos presentados, participando en la discusión de los procedimientos y aportando a la aclaración de inquietudes del equipo. Asimismo, apoyé en la apropiación de los contenidos por parte de los asistentes, con el fin de facilitar su correcta implementación en las actividades correspondientes.

4. Apoyar actividades administrativas, operativas y misionales del área de Fomento, relacionadas con la organización documental, el seguimiento básico de procesos y la atención de requerimientos internos, en articulación con el Sistema de Gestión de Calidad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

-El contratista brindó apoyo en la actualización del cuadro de distribución zonal, realizando la revisión, organización y ajuste de la información correspondiente a cada zona. Este proceso incluyó la verificación de datos, la incorporación de novedades y la adecuada clasificación de los registros, con el fin de mantener la información actualizada, clara y coherente. Asimismo, se garantizó que la distribución por zonas reflejara de manera precisa la realidad operativa, facilitando la toma de decisiones, el seguimiento de actividades y la correcta planificación del programa.

5. Garantizar el cumplimiento del 2.00 % de las actividades asignadas relacionadas con el desarrollo del objeto contractual**.**

-El contratista asistió a la mesa de trabajo correspondiente al sorteo de la Copa Cali es Mundial, Edición 1 – 2026, en la cual se llevó a cabo la asignación del país representativo para cada equipo participante. Durante este espacio, se desarrolló el proceso de selección de manera organizada y transparente, garantizando la equidad en la distribución. Asimismo, se abordaron aspectos logísticos y metodológicos del evento, fortaleciendo la planificación y articulación entre los equipos involucrados.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1QfRzmjz_zUj7xRkz97hOCLltQakiGnYb?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

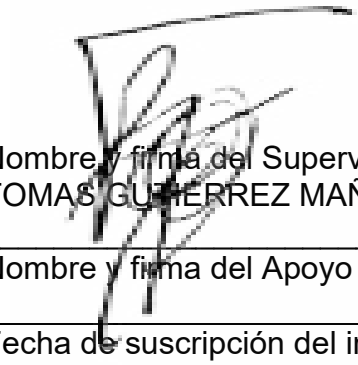
Observaciones al informe técnico: N/A

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

No se reporta recomendaciones para el presente período

7.FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA



_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali,24/abr/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.